

# SchoolSoft®

**Vårdnadshavare i  
SchoolSoft**

2011-01-19



Logga in.....	3
Ändra kontaktuppgifter .....	4
Startsidan.....	5
Veckovyn .....	5
Dagsvyn .....	5
Planeringar, uppgifter och resultat .....	5
Aktuellt .....	7
Nyheter .....	7
Kalender .....	8
Matsedel .....	11
Bokningar .....	11
Meddelanden .....	12
Schema .....	12
Mitt schema .....	12
Alla scheman .....	13
Provschema.....	13
Klasslistor .....	14
Personallista .....	15
Kurs/Ämne.....	16
Individuell studieplan .....	16
Alla resultat .....	17
Forum .....	18
Portfolio.....	19
Betyg.....	19
Elevdokument.....	20
Enkäter.....	21
Närvaro/Frånvaro .....	22
Översikt .....	22
Rapport.....	23
Lektionsanmälan .....	23
Frånvaroanmälan .....	24
Filer och länkar .....	24

**Tips!** Kom ihåg att använda ?-knappen om du kör fast. På alla sidor i SchoolSoft finns hjälptexter för den aktuella sidan.

## Logga in

Fyll i användarnamn och lösenord. Första gången du gör detta kommer du att få ändra ditt lösenord.

**Logga in**

Jag är

Användarnamn

Lösenord



Om du glömt ditt lösenord, klicka här!

**SchoolSoft**<sup>®</sup>  
Levererad av SchoolSoft 2010

Om du har glömt lösenordet kan du skicka efter ett nytt genom att klicka på länken under inloggningsrutan. Om du har registrerat en e-postadress på ditt konto kommer ett email skickas till dig med ditt nya engångslösenord. Kontakta skolan om du stöter på problem.

**Använd formuläret nedan om du har glömt ditt lösenord.**

Ange ditt användarnamn och din e-postadress nedan, så kommer ett nytt engångslösenord att skickas till dig.

Jag är

Användarnamn

E-post

## Ändra kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter ändrar du under **Min profil**. Det är viktigt att du registrerar en e-postadress som du använder. Då kan du lätt få ett nytt lösenord om du har tappat bort det gamla.


Kom ihåg att alltid uppdatera dina uppgifter om något ändras.

**Min profil**

Ändra uppgifter **Mikael**

**Ändra uppgifter**

Vårdnadshavare

Förnamn	<input type="text" value="Kalle"/>
Efternamn	<input type="text" value="Karlsson"/>
Personnummer	
E-post	<input type="text" value="kalle.abrahamsson@jobbet.se"/>
Telefon arbete	<input type="text" value="08-12 345 1"/>
Mobiltelefon <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0708-999 1"/>
Telefon bostad	<input type="text" value="08-45 678 1"/>
Gatuadress	<input type="text" value="Storgatan 1"/>
Postadress	<input type="text" value="102 15"/> <input type="text" value="Stockholm"/>
Jag vill INTE visa min information för andra elever och vårdnadshavare	<input type="checkbox"/>
Övriga kontaktpersoner (exempelvis mor- och farföräldrar)	<input type="text" value="Mormor kan ringas på 070-123 45 45"/>
Använd RSS	<input checked="" type="checkbox"/>  Mikael
Ange nytt lösenord (valfritt)	
Gammalt lösenord	<input type="text"/>
Nytt lösenord	<input type="text"/>
Bekräfta lösenord	<input type="text"/>

Senast inloggad 2010-01-25 10:44  
Antal inloggningar 32

Om rutan **Jag vill INTE visa min information för andra elever och vårdnadshavare** är ikryssad kommer ditt namn och dina kontaktuppgifter inte synas på några klasslistor.

**RSS** - Vissa skolor tillåter RSS-feed i SchoolSoft. Det innebär att du som vårdnadshavare kan få uppdateringar om vad som händer i SchoolSoft via en RSS-läsare i exempelvis epost-klient eller mobiltelefon. Det man ser i flödet är i princip samma saker som man ser på sin startsida. Man kan se när man fått en uppgift, nyhet, aktivitet, frånvaro, meddelanden och resultat. Det enda man kan se i sin helhet är nyheter och aktiviteter. Allt annat måste man logga in i SchoolSoft för att ta del av.

Om RSS-funktionen är aktiverad på skolan så kan du aktivera dina RSS-flöden genom att bocka i **Använd RSS i Min profil**. När man klickar på **Spara** så får du länk nedanför checkboxen som leder till ditt privata RSS-flöde. Om du har flera barn på skolan får du flera länkar. Hur länken sedan hanteras beror på vilken RSS-läsare du använder.

## Startsidan

På startsidan listas kalenderhändelser, nyheter, planeringar och annan aktuell information, till exempel uppgifter och lektionsplanering. Den mesta informationen har direktlänkar, vilket innebär att det bara är att klicka på den för att komma direkt dit.

På startsidan kan man välja om man vill se SchoolSoft från ett veckoperspektiv (vad händer den här veckan) eller från ett dagsperspektiv (vad händer idag eller på fredag).

Oavsett om du tittar på veckovyn eller dagsvyn är högersidan den samma. Högersidan visar alltid (även om du tittar på veckor framåt i tiden) information om du har meddelanden som är nya eller olästa samt nyheter, enkäter och bokningar. Du ser också aktuell veckas kalenderhändelse.

## Veckovyn

I veckovyn listas allt som är aktuellt för innevarande vecka som uppgifter, lektionsplaneringar och veckoplaneringar.

## Dagsvyn

I dagsvyn ser du aktuell dags kalender. Här listas dagens schemapositioners, uppgifter, kalenderhändelser, lektionsplaneringar och tidsbokningar.

## Planeringar, uppgifter och resultat

Lärarna publicerar information om planeringar, uppgifter så som läxor, inlämningar och prov samt resultat under respektive kurs/ämne i vänstermenyn. Aktuella uppgifter syns även på startsidan.

Klicka på ett ämne

SchoolSoft

Kajsa Andersson Vårdnadshavare till Kim, 8A Logga ut

Startsida Skolinfo Min profil ?

Måndag **Tisdag** Onsdag torsdag Fredag Lördag Söndag Vecka 3 Idag

**Idag 2011-01-18**

7:00

8:00 8:20-9:20 Sv 8A

9:00

10:00 10:30-11:15 Fr Franska

11:00

12:00 11:30-12:15 Fr Franska

13:00 13:00-13:45 Rel 8A - hemklassum 8A

14:00 14:00-14:45 Trä 8A - hemklassum 8A halv1

15:00 15:00-15:45 Id 8A - hemklassum 8A

16:00

17:00

18:00

**Aktuellt**

**Meddelanden**

Du har 1 oläst meddelande

**Nyheter**

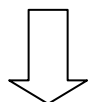
**Övrigt**

En nyhet från Jocke Nyhet nyhet




**Vecka 3**

**Veckoplaneringar**

v3 Sv 8A Årets planering i svenska Veckans planering är bifogad.



<p><b>Bd</b></p> <p><b>Resultat</b></p> <p><b>Resultat av Prov i Bd, vecka 34</b> 20,0 av 40,0 G Det här borde du ha klarat bättre. Jobba hårdare n</p> <p><b>Resultat av Prov i Bd, vecka 3</b> 65,0 MVG Bra!</p> <p><b>Resultat av Inlämning i Bd, vecka 48</b> MVG Bra jobbat!</p> <p><b>Resultat av Prov i Bd, vecka 46</b> 20,0 av 100,0 VG rewe</p> <p><b>Resultat av Prov i Bd, vecka 41</b> G Knappt godkänt Palle, du måste jobba lite bättre</p> <p><b>Inlämning</b></p> <p><b>Tisdag v5, 8:00, Bd 09NVa</b> Inlämningsuppgift</p> <p><a href="#">Alla uppgifter →</a></p> <p><b>Forum</b></p> <p><b>Diskutera bildprojektet</b> Ämne: Bd Moderator Elisabeth Schelin Smolka</p> <p><b>Forum på toppnivån</b> GENERELLA Moderator Elisabeth Schelin Smolka</p>	<p><b>Lärare</b></p> <table border="1"> <tr><td>Namn</td><td>Lisa Schelin</td></tr> <tr><td>Telefon arbete</td><td></td></tr> <tr><td>E-post</td><td></td></tr> <tr><td>Övrig kontaktinfo</td><td></td></tr> <tr><td>Namn</td><td>Anders Johansson</td></tr> <tr><td>Telefon arbete</td><td>08-12 345 43</td></tr> <tr><td>E-post</td><td>opn@skolan.se</td></tr> <tr><td>Övrig kontaktinfo</td><td>Jag nås på...</td></tr> <tr><td>Namn</td><td>Elisabeth Schelin Smolka</td></tr> <tr><td>Telefon arbete</td><td>08-12 345 3</td></tr> <tr><td>E-post</td><td>elsc@schoolsoft.se</td></tr> <tr><td>Övrig kontaktinfo</td><td>Jag nås också på mejladressen elsc@andraskolan.se</td></tr> </table> <p><b>Veckoplaneringar</b></p> <p><b>Hösttermin Bd 09NVa</b> Planering i bild höstterminen Bifogat är er planering i bild.</p> <p><b>Hösttermin Bd 09NVa</b> Planering i Bild Bifogat är planering</p> <p><a href="#">Alla veckoplaneringar →</a></p> <p><b>Lektionsplaneringar</b></p> <p><a href="#">Alla lektionsplaneringar →</a></p>	Namn	Lisa Schelin	Telefon arbete		E-post		Övrig kontaktinfo		Namn	Anders Johansson	Telefon arbete	08-12 345 43	E-post	opn@skolan.se	Övrig kontaktinfo	Jag nås på...	Namn	Elisabeth Schelin Smolka	Telefon arbete	08-12 345 3	E-post	elsc@schoolsoft.se	Övrig kontaktinfo	Jag nås också på mejladressen elsc@andraskolan.se
Namn	Lisa Schelin																								
Telefon arbete																									
E-post																									
Övrig kontaktinfo																									
Namn	Anders Johansson																								
Telefon arbete	08-12 345 43																								
E-post	opn@skolan.se																								
Övrig kontaktinfo	Jag nås på...																								
Namn	Elisabeth Schelin Smolka																								
Telefon arbete	08-12 345 3																								
E-post	elsc@schoolsoft.se																								
Övrig kontaktinfo	Jag nås också på mejladressen elsc@andraskolan.se																								

Om läraren har valt att ditt barn ska kunna ladda upp en fil till en uppgift kommer du att se ett  bredvid uppgiften på din startsida om ditt barn inte har laddat upp någon fil. Om ditt barn har laddat upp en fil kommer  bytas ut mot .

<p> <b>Meddelanden</b></p> <p>Du har 2 olästa meddelanden <a href="#">→</a></p> <p> <b>Resultat</b></p> <p><b>Resultat av Prov i Bd, vecka 34</b> 20,0 av 40,0 G Det här borde du ha klarat bättre. Jobba hårdare n</p> <p><b>Resultat av Prov i Bd, vecka 3</b> 65,0 MVG Bra!</p> <p><b>Resultat av Inlämning i Bd, vecka 48</b> MVG Bra jobbat!</p> <p> <b>Läxa</b></p> <p><b>Fredag v4, 10:30, Te A 09NVa NV3A</b> Fix oc htrix</p> <p> <b>Inlämning</b></p> <p><b>Måndag v5, 8:20, Sv A 09NVa</b> </p> <p><b>Tisdag v5, 8:00, Bd 09NVa</b>  Inlämningsuppgift</p>	<p>← Ditt barn har laddat upp filen.</p> <p>← Ditt barn har inte laddat upp filen.</p>
---	--

Ditt barn kan ladda upp en fil och ändra i filen t.o.m. midnatt dagen innan inlämningsuppgiften ska vara inlämnad. Ditt barns lärare kan sedan ladda upp en rättad fil som du och ditt barn kan ta del av.

Om läraren har valt det kan du lämna en bekräftelse på att du tagit del av resultatet på en uppgift.

### Sv A

#### Alla uppgifter

Vecka	Ämne	Typ	Resultat
v35 Mån 8:40	Sv A 09NVa Läxa läsförståelse	Läxa	
v38 Mån 8:40	Sv A 09NVa test 19 sept	Läxa	Inte rättat
v39 Mån 8:40	Sv A 09NVa Uppsatsinlämning	Läxa	Inte rättat
v39 Mån 8:20	Sv A 09NVa Prov i sv	Prov	Inte rättat
v43 Mån 8:20	Sv A 09NVa Prov	Prov	Rättat
v4 Mån 8:20	Sv A 09NVa Inlämning sv	Inlämning	Rättat

#### Arkiverade resultat

Arkiv

### Uppgift

Beskrivning	Inlämning sv
Typ	Inlämning
Ämne	Sv A
Lektion	Måndag 8:40-9:40, Sv A 09NVa
Genomförd	Måndag 8:20
Vecka	v4
Skapad av	Elisabeth Schelin Smolka

#### Filer

Inlämnat av elev	SchoolSo...pdf (1917 KB)
------------------	--------------------------

#### Resultat

Elev	Mikael Andersson
Omdöme	VG
Kommentar till eleven	Bra jobbat!

Noterat av vårdnadshavare

Markera att du tagit del av resultatet.

## Aktuellt

### Nyheter

En nyhet är en aktuell händelse som syns på din startsida. Nyheten ligger på högersidan på startsidan under det intervall som den är pågående.

Nyheter som inte får plats på din startsida finns under **Aktuellt – Nyheter**.

#### Aktuella nyheter

Här listas alla nyheter där du är mottagare och som har ett till och med datum som är idag eller längre fram i tiden.

**Aktuella nyheter**

**anita**  
test på onsdag v. 3  
**Från** Helena Sandelin (P)  
**Till** Alla på skolan

**lektion fr**  
ingen lektion fr  
**Från** Mikael Sjösten (P)  
**Till** 07NVa

**lektion fr**  
ingen lektion fr  
**Från** Mikael Sjösten (P)  
**Till** 07NVa

**Rektorn har ordet**

**Snart kaffe**  
Vill alla ha kaffe  
**Från** Magnus Krantz (P)  
**Till** Alla på skolan

**Information om nya cafeteria**  
Här är information om nya cafeteria.  
**Från** Anna Frisk (P)  
**Till** Alla på skolan

**Lektion inställd**

**Ingen lektion på torsdag**  
Istället ska ni läsa s 60-70 ✓  
**Från** Lisa Schelin Smolka (P)  
**Till** Alla på skolan

**Ingen lektion på torsdag**  
På torsdag kommer första lektionen i spanska för 07nv ställas in. ⓘ  
**Från** Bengt Pettersson (P)  
**Till** Alla på skolan

**Övrigt**

**Praktikant i Nv07**  
På alla Nv07s lektioner kommer praktikanten Manne Jansson gå med i några veckor. ⓘ  
**Från** Peter Ledin (P)  
**Till** Alla på skolan

ⓘ betyder att det är något du kan göra med nyheten, ex svara på en fråga eller bekräfta att du har läst den. ✓ betyder att du redan har svarat på frågan eller bekräftat nyheten.

## Äldre nyheter

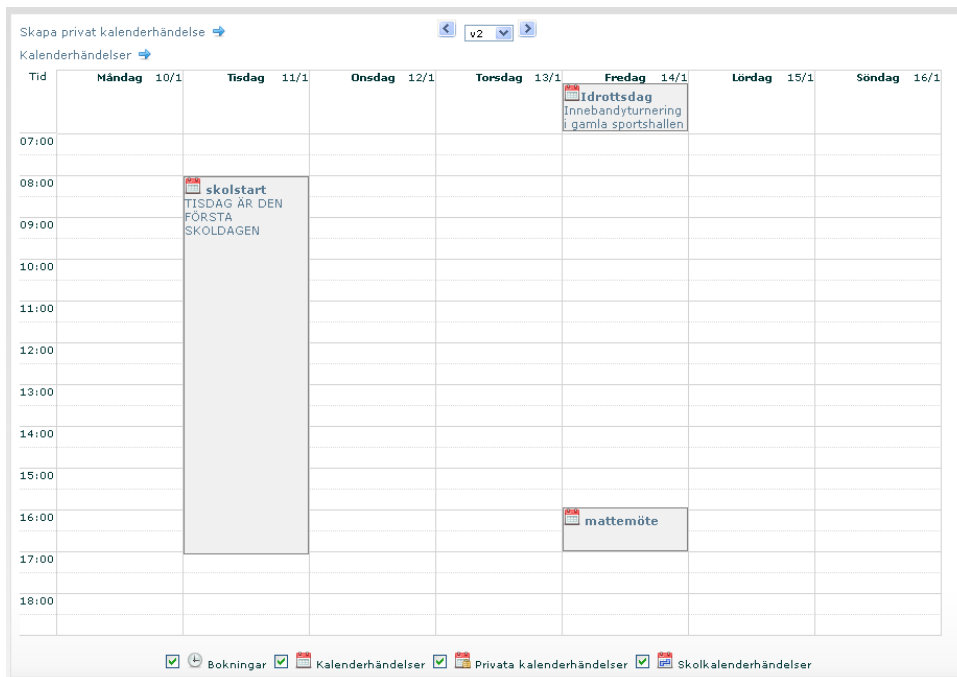
Här listas alla nyheter där du är mottagare som har ett till och med datum som är tidigare än idag.

## Kalender

En kalenderhändelse är ett meddelande om en händelse som läggs till i din kalender och dagsflik den dag och tid som händelsen inträffar. Alla veckans kalenderhändelser listas dessutom på veckofliken. Alla kalenderhändelser där du är mottagare visas under **Kalenderhändelser**.

Via **Skapa privat kalenderhändelse** kan du också skapa sina egna, privata, kalenderhändelser som enbart du ser.

När du klickar på **Kalender** i menyn **AKTUELLT** visas innevarande veckas kalender.



Klicka på **Kalenderhändelser** för fler alternativ:

### Aktuella kalenderhändelser

Här listas alla nyheter där du är mottagare och som inträffar idag eller längre fram i tiden.

### Aktuella kalenderhändelser

**Till simhallen!**  
I badhuset  
**On 19/1 13:00-14:00** ✓  
**Från** Lisa Schelin Smolka (P)  
**Till** 07NVa

**Författarbesök**  
Mona Ek besöker biblioteket.  
**To 20/1 16:00-17:00** ⓘ  
**Från** Lisa Schelin Smolka (P)  
**Till** Alla på skolan

**Handa ost**  
Glöm inte att köpa ost på lunchen!  
**Fr 21/1 13:00-14:00** Privat

**Läsåret slutar**

**Lö 11/6 - Lö 11/6** Skolkalender  
**Från** Lisa Schelin Smolka (P)  
**Till** Alla på skolan

[Äldre kalenderhändelser →](#)

**i** betyder att det är något du kan göra med nyheten, ex svara på en fråga eller bekräfta att du har läst den. **✓** betyder att du redan har svarat på frågan eller bekräftat att du sett händelsen.

En kalenderhändelse som är markerad som **Privat** är skapad av dig.

En kalenderhändelse som är markerad som **Skolkalender** är innehåller skolans kalendarie.

## Äldre kalenderhändelser

Här listas alla händelser där du är mottagare som har inträffat tidigare än idag.

## Skapa kalenderhändelser

Här skapar du kalenderhändelser som enbart syns för dig.

Gör så här för att skapa en kalenderhändelse:

1. Klicka på **Skapa privat kalenderhändelse**.
2. Fyll i en **rubrik** för händelsen.
3. Skriv in **texten** som är händelsen.
4. Välj vilket **datum** som händelsen inträffar.
5. Välj mellan vilka **klockslag** händelsen inträffar. Är det hela dagen kryssar du i rutan **Heldag**.
6. Klicka på **Spara** för att spara händelsen.

<b>Skapa privat kalenderhändelse</b>	
Rubrik	Handa ost
Text	Glöm inte att köpa ost på lunchen!
Privat	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum	21 Januari 2011
Tid	<input type="checkbox"/> Heldag <input type="checkbox"/> 1300 <input type="checkbox"/> 1400 (hh:mm)
<input type="button" value="Spara"/> <input type="button" value="Ta bort"/> <input type="button" value="Avbryt"/>	

## Mina kalenderhändelser

Här kan du göra ändringar eller radera dina tidigare publicerade kalenderhändelser.

## Matsedel

Här ser du innevarande veckas matsedel.

**Matsedel Vecka 3**

+ Visa alternativ för utskrift

Välj en termin/vecka

< v3 >

Vecka 3	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Dagens lunch	Köttgryta	Paj	Pannkakor	Soppa	Sallad

Du kan se matsedeln framåt och bakåt genom att klicka på pilarna.

Genom att klicka på **Visa alternativ för utskrift** kan du skriva ut matsedeln.

## Bokningar

Om skolan använder SchoolSofts **tidsbokningsfunktion** kan du här bli inbokad till träffar med skolans personal (exempelvis inför ett utvecklingssamtal). **Aktuella bokningar** syns även på din startsida.

**Alla bokningar**

Namn
Bokning av utv.samtal
Utvecklingssamtal vt-11

**Bokning**

**Information**

Namn	Utvecklingssamtal vt-11
Beskrivning	Hej! Jag vill gärna träffa dig på nedan föreslagna tid. Om tiden inte passar kan du byta till en annan ledig tid. Glöm inte att bekräfta din tid genom att tycka på "Bekräfta".
Lärare	Lisa Schelin Smolka
Bokningsbar	Ja
Bokas senast	2 dagar innan
Endast elev	Nej

**Tillgängliga tider**

Min bokning

2011-01-24 15:00-15:40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Boka	Tid	Kommentar
<input type="radio"/>	2011-01-24 15:00-15:40	
<input type="radio"/>	2011-01-25 17:00-17:40	

- För att välja en tid, markera tiden och klicka på spara. Har du redan en tid så kommer den att bytas ut.
- När du har bekräftat din tid så går den inte längre att byta eller ta bort.
- Har du en tid föreslagen som inte passar men inte heller kan byta så kan du ändå ta bort tiden med hjälp av det röda krysset.

Om den föreslagna tiden passar dig klickar du på  för att bekräfta att tiden passar.

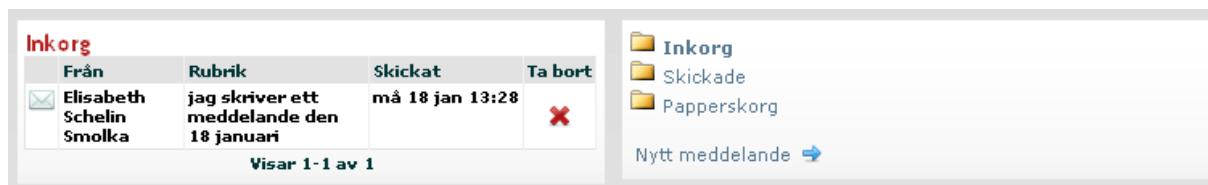
För att välja en tid, markera tiden och klicka på **Spara**. Har du redan en tid så kommer den att bytas ut. Klicka sedan på  för att bekräfta tiden.

När du har bekräftat din tid så går den inte längre att byta eller ta bort.

Har du en tid föreslagen som inte passar men inte heller kan byta så kan du ändå ta bort tiden med hjälp av det röda krysset.

## Meddelanden

Om skolan använder SchoolSofts meddelandefunktion kan du här ta emot meddelanden från personalen på skolan. Om skolan tillåter kan du också skicka meddelanden till personalen. Du kan inte skicka meddelanden till elever eller andra vårdnadshavare.



The screenshot shows the 'Inkorg' (Inbox) interface. On the left, there is a table with columns: Från, Rubrik, Skickat, and Ta bort. The first row shows an email from Elisabeth Schelin Smolka with the subject 'jag skriver ett meddelande den 18 januari' and the time 'må 18 jan 13:28'. Below the table, it says 'Visar 1-1 av 1'. On the right, there is a sidebar with folders: 'Inkorg', 'Skickade', and 'Papperskorg'. At the bottom of the sidebar, there is a link 'Nytt meddelande' with a blue arrow icon.

Klicka på **Nytt meddelande** för att skicka ett meddelande. Välj mottagare, skriv meddelandet och klicka på **Skicka**.

I Inkorgen ser du meddelanden som skickats till dig, i **Skickade** ser du meddelanden du skickat och i **Papperskorgen** ser du meddelanden du har tagit bort.

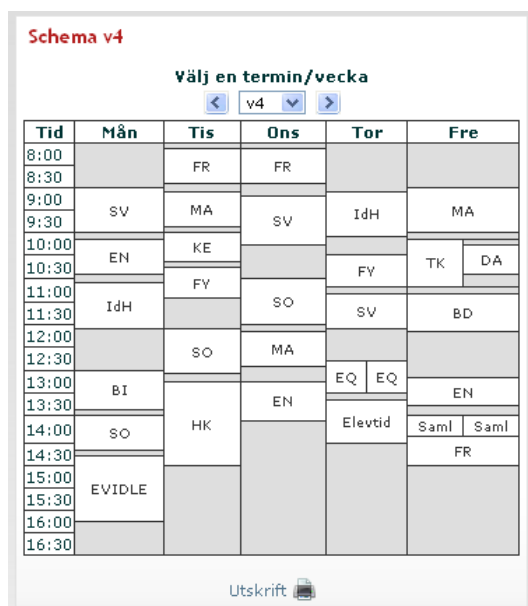
## Schema

### Mitt schema

Här ser du ditt barns individuella schema.

Du kan bläddra framåt och bakåt i schemat med pilarna. Du kan också välja att titta på hela vårterminens eller höstterminens schema.

Skriv ut schemat genom att klicka på **Utskrift**.

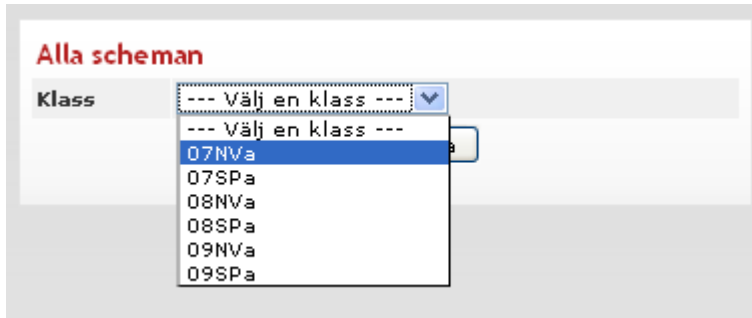


The screenshot shows the 'Schema v4' interface. At the top, there is a title 'Schema v4' and a dropdown menu 'Välj en termin/vecka' with 'v4' selected. Below the dropdown is a grid with columns for days of the week: Mån, Tis, Ons, Tor, and Fre. The rows represent time slots from 8:00 to 16:30. The grid contains various activity codes like FR, MA, SV, IdH, EN, KE, FY, SO, EQ, BI, HK, EVIDLE, Saml, and FR. At the bottom of the grid, there is a button 'Utskrift' with a printer icon.

Tid	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre
8:00		FR	FR		
8:30					
9:00	SV	MA	SV	IdH	MA
9:30					
10:00	EN	KE		FY	TK
10:30		FY			DA
11:00	IdH		SO		
11:30				SV	BD
12:00		SO	MA		
12:30				EQ	EQ
13:00	BI		EN		EN
13:30		HK		Elevtid	Saml
14:00	SO				Saml
14:30					FR
15:00	EVIDLE				
15:30					
16:00					
16:30					

## Alla scheman

Här ser du alla klassers scheman.



Markera en klass och klicka sedan på **Visa schema**.

Du kan bläddra framåt och bakåt i schemat med pilarna. Du kan också välja att titta på hela vårterminens eller höstterminens schema.

Skriv ut schemat genom att klicka på **Utskrift**.

## Provschema

Här ser du ditt barns provschema. Välj om du vill titta på hösttermin, vårtermin eller båda terminerna.



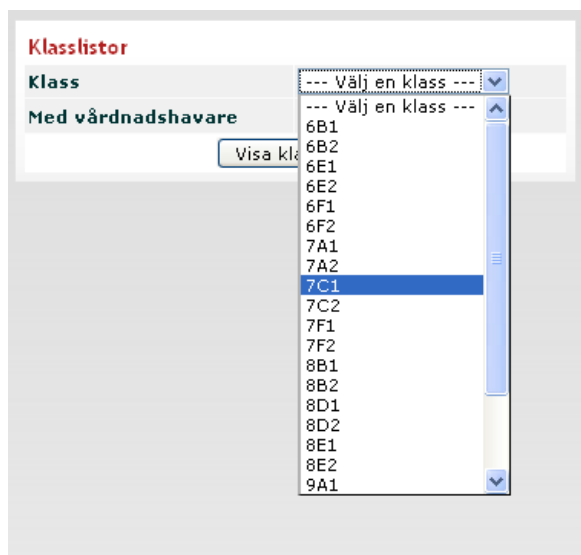
The screenshot shows a web interface titled "Provschema". At the top, there are four checkboxes: "Läxa" (unchecked), "Prov" (checked), "Inlämning" (checked), and "Övrigt" (unchecked). Below these is a "Visa" button. The main part of the interface is a table with the following structure:

Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
v4					
v5		BD (I)			
v6		SV (P)		SV (P)	
v7	MU (P)			EN (P)	
v8			MA (P)		FR (P)
v9					
v10				FY (P)	
v11		EN (P)	BI (P)		
v12		BD (I)	EN (P)		
v13		FR (P)			
v14					
v15				FY (P)	MA (P)
v16				MA (P)	
v17					
v18			NO (P)		
v19		FR (P)			
v20				EN (P)	
v21			BI (P)		
v22					
v23					
v24					
v25					
v26					

At the bottom of the table, there is a legend: "(P) Prov (I) Inlämning".

## Klasslistor

Här ser du adressuppgifter och telefonnummer till eleverna i skolans alla klasser. Adressinformation från vissa elever och vårdnadshavare kan saknas, detta beror då på att man valt att inte publicera informationen.



The screenshot shows a web interface titled "Klasslistor". It features a "Klass" dropdown menu with the text "-- Välj en klass --" and a "Med vårdnadshavare" checkbox. A "Visa kl..." button is visible. The dropdown menu is open, displaying a list of class codes: 6B1, 6B2, 6E1, 6E2, 6F1, 6F2, 7A1, 7A2, 7C1 (highlighted), 7C2, 7F1, 7F2, 8B1, 8B2, 8D1, 8D2, 8E1, 8E2, and 9A1.

Genom att välja alternativet **Visa lista på alla e-postadresser** kan du skicka ett e-postmeddelande till alla i klassen.



The screenshot shows the "Klasslistor" interface with the "Klass" dropdown set to "7C1". The "Med vårdnadshavare" checkbox is checked, and the "Ja" radio button is selected. A "Visa klasslista" button is present. At the bottom, there is a checkbox labeled "Visa lista på alla e-postadresser" which is currently unchecked.

Om du önskar skicka e-post klicka på länken, **Skicka e-post till alla elever/vårdnadshavare i gruppen**. Då öppnas ditt e-postprogram med alla e-postadresser inkopierade till "Till-fältet". Till vissa e-postprogram måste man markera, kopiera och sedan klistra in e-postadresserna i "Till-fältet".

**Klasslistor**

**Klass** 7C1

**Med vårdnadshavare**  Ja  Nej

Visa klasslista

Dölj e-post

**E-post Elever**  
Skicka e-post till alla elever i gruppen

kmat@skolan.se, andl@skolan.se, utdn@skolan.se, pken@skolan.se, sags@skolan.se, sejn@skolan.se, gaki@skolan.se, onke@skolan.se, arln@skolan.se, sdd@skolan.se, teln@skolan.se, jyma@skolan.se, jrmt@skolan.se, fkoh@skolan.se, snpn@skolan.se, rirm@skolan.se, crsv@skolan.se, adsn@skolan.se, a

**E-post Vårdnadshavare**  
Skicka e-post till alla elevers vårdnadshavare

kmat@skolan.se, andl@skolan.se, utdn@skolan.se, pken@skolan.se, sags@skolan.se, sejn@skolan.se, gaki@skolan.se, onke@skolan.se, arln@skolan.se, sdd@skolan.se, teln@skolan.se, jyma@skolan.se, jrmt@skolan.se, fkoh@skolan.se, snpn@skolan.se, rirm@skolan.se, crsv@skolan.se, adsn@skolan.se, a

## Personallista

Här listas all personal på skolan med sina kontaktuppgifter.

Personal						
Lärare						
Efternamn	Förnamn	Telefon arbete	E-post	Roller	Kontaktinfo	
Andersson	Joakim	08-33 22 11	jocke@skolan.se	Lärare	Du når mig också på min mobil: 070-654 65 65	
Barnå	Anette	08-33 22 12	anette@skolan.se	Skolassistent		
Frisk	Anna	08-33 22 13	anna@sskolan.se			
Johannesson	Mårten	08-33 22 14	marten@skolan.se			
Krantz	Magnus	08-33 22 15	magnus@skolan.se			
Ledin	Peter	08-33 22 16	peter@sskolan.se	Lärare Studie- och yrkesvägledare	Titta på SYV-bloggen: <a href="http://www.syvbloggen.blogspot.se">http://www.syvbloggen.blogspot.se</a>	
Moberg	Jimmie	08-33 22 17	jimmie@skolan.se	Lärare	Telefontid: Torsdag 12-17	
Pettersson	Bengt	08-33 22 18	bengt@sskolan.se			
Sandelin	Helena	08-33 22 19	helena@skolan.se			
Sjösten	Mikael	08-33 22 21	micke@sskolan.se			
Skolledare						
Efternamn	Förnamn	Telefon arbete	E-post	Roller	Kontaktinfo	
Schelin Smolka	Elisabeth		elsc@schoolsoft.se		Jag nås också på mejladressen elsc@andraskolan.se	
					Se mer information på <a href="http://www.schoolsoft.se">http://www.schoolsoft.se</a>	
Schelin Smolka	Lisa	08-33 22 20	lisa@schoolsoft.se	IT-tekniker Rektor	Jag har telefontid mellan 10-14 på torsdagar	

## Kurs/Ämne

Via menyn **Kurs** (på gymnasiet) eller **Ämne** (på grundskolan) når du elevens ämnes sidor.

Via varje kurs/ämne ser du allt som rör eleven i det specifika ämnet som uppgifter, resultat, planeringar, forum och kontaktuppgifter till läraren.

<b>Bd</b>	<b>Lärare</b>
<b>Resultat</b>	<b>Namn</b> Lisa Schelin
<b>Resultat av Prov i Bd, vecka 34</b>	<b>Telefon arbete</b>
20,0 av 40,0 G Det här borde du ha klarat bättre. Jobba hårdare n	<b>E-post</b>
<b>Resultat av Prov i Bd, vecka 3</b>	<b>Övrig kontaktinfo</b>
65,0 MVG Bra!	<b>Namn</b> Anders Johansson
<b>Resultat av Inlämning i Bd, vecka 48</b>	<b>Telefon arbete</b> 08-12 345 43
MVG Bra jobbat!	<b>E-post</b> opn@skolan.se
<b>Resultat av Prov i Bd, vecka 46</b>	<b>Övrig kontaktinfo</b> Jag nås på...
20,0 av 100,0 VG rewe	<b>Namn</b> Elisabeth Schelin Smolka
<b>Resultat av Prov i Bd, vecka 41</b>	<b>Telefon arbete</b> 08-12 345 3
G Knappt godkänt Palle, du måste jobba lite bättre	<b>E-post</b> elsc@schoolsoft.se
	<b>Övrig kontaktinfo</b> Jag nås också på mejladressen elsc@andraskolan.se
	<b>Veckoplaneringar</b>
<b>Inlämning</b>	<b>Hösttermin Bd 09NVa</b> Planering i bild höstterminen Bifogat är er planering i bild.
<b>Tisdag v5, 8:00</b> , Bd 09NVa Inlämningsuppgift	<b>Hösttermin Bd 09NVa</b> Planering i Bild Bifogat är planering
<a href="#">Alla uppgifter →</a>	<a href="#">All veckoplanering →</a>
<b>Forum</b>	<b>Lektionsplaneringar</b>
<b>Diskutera bildprojektet</b> Ämne: Bd Moderator Elisabeth Schelin Smolka	<a href="#">All lektionsplanering →</a>
<b>Forum på toppnivån</b> GENERELLA Moderator Elisabeth Schelin Smolka	

## Individuell studieplan

Om du har barn på gymnasiet ser du här ditt barns **individuella studieplan** och **betygsatta kurser**. Genom att klicka på kurskoden kommer du till Skolverkets mål och kriterier för kursen.

### Individuell studieplan på programmet NV-programmet år 3

#### Avslutade kurser

Kurs	Kurskod	Kategori	Poäng	Startdatum	Slutdatum	År	Betygsättande lärare	Betyg	U/R
Bild	BF1201	-	150	2010-12-29	2010-12-29	-	-	Avslutad	
Engelska A	EN1201	Kärnämne	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Anette Barnå	Betygsatt: VG	
Estetisk verksamhet	ESV1201	Kärnämne	50	2009-08-10	2012-06-06	-	Anna Frisk	Avslutad	
Idrott och hälsa A	IDH1201	Kärnämne	100	2009-08-10	2012-06-06	-	-	Betygsatt: MVG	
Matematik A	MA1201	Kärnämne	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Lisa Schelin Smolka	Betygsatt: MVG	
Biologi A	BI1201	Karaktärsämne	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Joakim Andersson	Avslutad	
Fysik B	FY1202	Karaktärsämne	150	2009-08-10	2012-06-06	-	Joakim Andersson	Betygsatt: G	
Matematik B	MA1202	Karaktärsämne	50	2009-08-10	2012-06-06	-	Joakim Andersson	Betygsatt: VG	
Matematik C	MA1203	Karaktärsämne	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Joakim Andersson	Betygsatt: G	
Matematik D	MA1204	Individuellt val	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Anette Barnå	Betygsatt: MVG	
Webbdesign	DTR1210	Valbar	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Peter Ledin	Betygsatt: VG	U
Engelska C	EN1203	Valbar	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Anette Barnå	Avslutad	U
		Totalt:	1200						

#### Pågående kurser

Kurs	Kurskod	Kategori	Poäng	Startdatum	Slutdatum	År	Betygsättande lärare	U/R	Omdöme	Målbetyg
Moderna språk, steg 1, Franska	FR1301	Kärnämne	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Mårten Johannesson			MVG
Naturkunskap A	NK1201	Kärnämne	50	2009-08-10	2012-06-06	-	Anna Frisk			
Religionskunskap A	RE1201	Kärnämne	50	2009-08-10	2012-06-06	-	Jimmie Moberg			G
Samhällskunskap A	SH1201	Kärnämne	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Bengt Pettersson			VG
Svenska A	SV1201	Kärnämne	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Bengt Pettersson			MVG
Svenska B	SV1202	Kärnämne	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Bengt Pettersson			G
Biologi B	BI1202	Valbar	50	2009-08-10	2012-06-06	-	Anette Barnå			
Engelska B	EN1202	Karaktärsämne	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Anna Frisk			
Fysik A	FY1201	Karaktärsämne	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Lisa Schelin Smolka		Jag tror du kan satsa högre!	VG
Historia A	HI1201	Karaktärsämne	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Anette Barnå			
Kemi A	KE1201	Karaktärsämne	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Jimmie Moberg		Bra jobb!	
Kemi B	KE1202	Karaktärsämne	100	2009-08-10	2012-06-06	-	Peter Ledin			
IT-samordning	DTR1202	Valbar	200	2009-08-10	2012-06-06	-	Peter Ledin			
Projektarbete	PA1201	Projektarbete	100	2009-08-10	2012-06-06	-	-			
		Totalt:	1350							

#### Ej påbörjade kurser

Kurs	Kurskod	Kategori	Poäng	Startdatum	Slutdatum	År	Betygsättande lärare	U/R
Körsång A	MU1208	Individuellt val	50	2007-08-10	2010-06-06	-	Lisa Schelin Smolka	

## Alla resultat

Här listas alla **resultat** som ditt barn har fått.

Klicka på en kurs/ämne för att se alla resultat knutna till kursen/ämnet.

Genom att välja ett arkiv i **Akriverade resultat** kan du se resultat bakåt i tiden.

#### Alla resultat

- Resultat i SV1205 →
- Resultat i HI1201 →
- Resultat i SH1201 →
- Resultat i EN1203 →

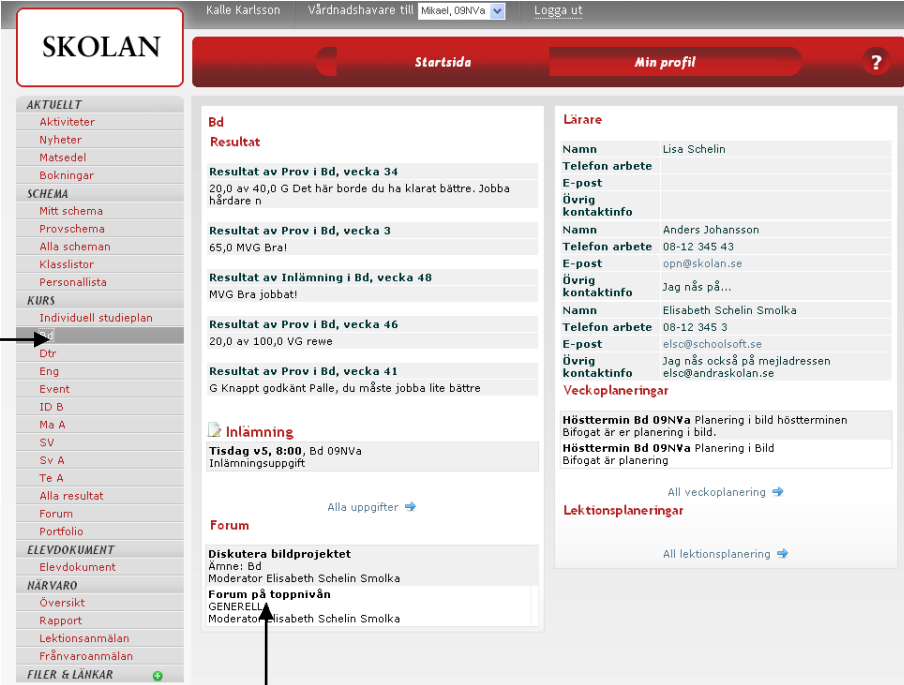
#### Arkiverade resultat

--- Välj ett arkiv ---

## Forum

Lärarna kan skapa ett forum i SchoolSoft där de bjuder in elever och vårdnadshavare. Forumet kontrolleras av den läraren som startade forumet. Ett forum kan antingen var allmänt och finns då under rubriken Forum under Kurs/Ämne eller så är forumet kopplat till ett ämne och finns då under respektive ämnessida.

1. →



2. ↓

**Forum**

**Diskutera bildprojektet**

Till 09NVa (P,E,V)  
Ämne Bd  
Moderator Elisabeth Schelin Smolka

Ämne	Inlägg	Inlagd av	Senaste inlägg
<b>Jag tycker att</b>	<b>1</b>	<b>Kalle Karlsson (V)</b>	<b>Idag 15:10</b>
Inlägg 1	2	Elisabeth Schelin Smolka (P)	89 dagar sedan

Visar 1-2 av 2

Skapa nytt ämne →  
Tillbaka ←

Ditt inlägg har nu sparats

Klicka på ett inlägg för att besvara det eller på Skapa nytt ämne för att skapa ett nytt inlägg i forumet.

## Portfolio

Om skolan använder portfoliofunktionen ser du här arbeten som är uppladdade i elevens portfolio.



Klicka på **dokumentet** för att öppna det och spara det på datorn. Klicka på **pennan** för att skriva en kommentar till dokumentet.

## Betyg

Om ditt barn har fått **grundskolebetyg** i SchoolSoft kan du se en sammanställning under Elevdokument/Betyg när skolan har publicerat betygen.

The screenshot shows the 'Betyg' (Grades) page in SchoolSoft. The user is logged in as 'Kalle Karlsson' and is viewing the 'Betyg' section under 'Elevdokument'. The page displays a table of grades for various subjects across two terms (Vt 8 and Vt 9). The table includes columns for 'Ämne', 'Betyg Vt 8', 'Betyg Vt 9', and 'Notering'. A 'Meritvärde' (Merit Value) is shown at the bottom of the table, with a total of 240 for Vt 8 and 235 for Vt 9. A legend explains the grade abbreviations: G (Godkänt), VG (Väl godkänt), and MVG (Mycket väl godkänt). A note states that the merit value is calculated from the 16 best grades, with G worth 10 points, VG 15 points, and MVG 20 points, for a maximum of 320 points. A 'Utskrift' (Print) button is also visible.

Ämne	Betyg Vt 8	Betyg Vt 9	Betyg Vt 8	Betyg Vt 9	Notering
Bild	G	G			
Engelska	VG	VG			
Hem- och konsumentkunskap	MVG	VG			
Idrott och hälsa	MVG	MVG			
Matematik	VG	G			
Moderna språk, språkval, Franska	G				
Musik	G	G			
Biologi	VG	VG			
Fysik	G	VG			
Kemi	MVG	VG			
Geografi	VG	MVG			
Historia	VG	G			
Religionskunskap	MVG	(MVG)			
Samhällskunskap	G	(G)			
Slöjd	G	VG			
Svenska	VG	VG			
Teknik	MVG	MVG			
<b>Meritvärde</b>	<b>240</b>	<b>235</b>			

Om ditt barn har fått **gymnasiebetyg** i SchoolSoft kan du se en sammanställning under Kurs/Individuell studieplan när skolan har publicerat betygen. Här ser du också elevens avslutade, pågående och ej påbörjade kurser.

### Individuell studieplan på programmet 09NV

#### Avslutade kurser

Kurs	Kurskod	Kategori	Poäng	Startdatum	Slutdatum	År	Kursansvarig	Betyg	U
Styrketräning/LK	IDH1523	Individuellt val	50	2008-08-20	2011-06-15	-	Elisabeth Schelin Smolka	Betygsatt: MVG	
Körsång A	MU1208	Individuellt val	50	2003-08-20	2006-06-15	-	Elisabeth Schelin Smolka	Betygsatt: MVG	
Biologi A	BI1201	Kärnämne	100	2003-08-20	2006-06-15	-	Elisabeth Schelin Smolka	Betygsatt: VG	
Engelska A	EN1201	Kärnämne	100	2003-08-20	2006-08-28	-	Mona Häger	Betygsatt: VG	
Moderna språk, steg 1, Franska	FR1301	Kärnämne	100	2003-08-20	2006-06-15	-	Elisabeth Schelin Smolka	Betygsatt: IG	
Projektarbete	PA1201	Kärnämne	100	2003-08-20	2006-06-15	-	Mona Häger	Betygsatt: IG	
Samhällskunskap A	SH1201	Kärnämne	100	2003-08-20	2006-06-15	-	-	Avslutad	
Webbdesign	DTR1210	Karaktärsämne	100	2003-08-20	2006-06-15	-	Elisabeth Schelin Smolka	Betygsatt: MVG	
Småföretagande A	FE1207	Karaktärsämne	50	2003-08-20	2006-06-15	-	Elisabeth Schelin Smolka	Betygsatt: MVG	
Matematik A	MA1201	Projektarbete	100	2003-08-20	2006-06-15	-	Anna Andersson	Avslutad	
Biologi B	BI1202	Kärnämne	50	2003-08-20	2006-06-15	1	Elisabeth Schelin Smolka	Avslutad	
Totalt:			900						

#### Pågående kurser

Kurs	Kurskod	Kategori	Poäng	Startdatum	Slutdatum	År	Kursansvarig	U	Omdöme	Målbetyg
Idrott och hälsa A	IDH1201	Kärnämne	100	2003-08-20	2006-06-15	-	SP3C Frisk			G
Naturkunskap A	NK1201	Kärnämne	50	2003-08-20	2006-06-15	-	Mona Häger			
Religionskunskap A	RE1201	Kärnämne	50	2003-08-20	2006-06-15	-	Anna Frisk			
Svenska A	SV1201	Kärnämne	100	2003-08-20	2006-06-15	-	Anna Frisk			VG
Företagsekonomi B	FE1203	Karaktärsämne	150	2003-08-20	2006-06-15	-	SP3A Karlsson			
Historia A	HI1201	Karaktärsämne	100	2003-08-20	2006-06-15	-	NV3B Andersson			
Totalt:			550							

#### Ej påbörjade kurser

Kurs	Kurskod	Kategori	Poäng	Startdatum	Slutdatum	År	Kursansvarig	U
Moderna språk, steg 2, Franska	FR1302	Kärnämne	100	2003-08-20	2006-06-15	-	Nancy Danielsson	
Personlig försäljning	HNDL1209	Kärnämne	50	2003-08-20	2006-06-15	-	Anders Johansson	
Moderna språk, steg 3	MSPR1203	Kärnämne	100	2003-08-20	2006-06-15	-	Jennifer Nilsson	
Svenska B	SV1202	Kärnämne	100	2003-08-20	2006-06-15	-	Anna Frisk	
Engelska B	EN1202	Karaktärsämne	100	2003-08-20	2006-06-15	-	Anna Frisk	
Företagsekonomi A	FE1202	Karaktärsämne	50	2003-08-20	2009-01-22	-	SP3A Karlsson	

## Elevdokument

När skolan har öppnat funktionen för utvecklingssamtal eller andra elevdokument kan de välja om föräldrarna ska lämna ett omdöme eller inte.

Klicka på länken Elevdokument. Om skolan har valt att föräldrarna ska lämna omdömen får du upp en knapp som heter Eget omdöme. Där kan du klicka och skriva i dina omdömen.

### Elevdokumentation

Rubrik	Skapad av	Datum	Skapa eget omdöme
Åtgärdsprogram	Gunnel Häger	2009-08-28	
Utvecklingssamtal vt.09	Elisabeth Schelin Smolka	2009-04-01	

### Arkiverade elevdokument

Rubrik	Skapad av	Datum
--------	-----------	-------

När alla lärare har skrivit in sina omdömen och skolan har publicerat elevdokumentet kan du klicka på dokumentet. Tryck på det och sedan på **Visa rapport** så ser du ditt barns omdömen inför utvecklingssamtalet.

**Elevdokumentation**

Rubrik	Skapad av	Datum	Skapa eget omdöme
Åtgärdsprogram	Gunnel Häger	2009-08-28	
Utvecklingssamtal vt.09	Elisabeth Schelin Smolka	2009-04-01	

**Arkiverade elevdokument**

Rubrik	Skapad av	Datum

**Detaljer**

<b>Typ</b>	Utvecklingssamtal
<b>Rubrik</b>	Utvecklingssamtal vt.09
<b>Beskrivning</b>	Utvecklingssamtal vt.09
<b>Skapad av</b>	Elisabeth Schelin Smolka
<b>Datum</b>	2009-04-01

Visa rapport

## Enkäter

När det är dags att fylla i en skolenkät får du upp en ny rubrik på din start sida: Enkäter. Klicka då på länken och fyll i din enkät.

SchoolSoft

Vårdnadshavare till Mikael Andersson Vårdnadshavare till Mikael, 07Nva Logga ut

Startsida Min profil ?

Måndag Tisdag Onsdag Torsdag Fredag Lördag Söndag Vecka 3 Idag

2011-01-17 - 2011-01-21

**Resultat**  
Resultat av Prov i SH1201, vecka 3  
60,0 av 100,0 Vg bra

**Prov**  
Måndag v3, 8:30, SH1201 07Nva  
Prov i lab  
Tisdag v3, 11:50, RE1201 07Nva  
Prov i biologi

**Inlämningsuppgift**  
Måndag v3, 8:30, SH1201 07Nva  
Inlämningsuppgift  
Onsdag v3, 9:50, EN1203 07Nva 07SPa  
Inlämning uppsatser

**Lektionsplaneringar**  
v3 MÅ 8:30 temadag 07Nva 07SPa  
Tema djur  
v3 TI 13:05 MA1203 07Nva  
Idag ska vi jobba med..  
v3 FR 13:05 MA1203 07Nva  
Idag ska vi jobba med..

**Kalenderhändelser**  
Till simhallen  
I badhuset  
On 19/1 13:00-14:00  
Från Lisa Schelin Smolka (P)  
Till 07Nva  
Författarbesök  
Mona Ek besöker biblioteket.  
To 20/1 16:00-17:00  
Från Lisa Schelin Smolka (P)  
Till Alla på skolan  
Handa ost  
Glöm inte att köpa ost på lunchen!  
Fr 21/1 13:00-14:00 Privat

**Aktuellt**

**Meddelanden**  
Du har 5 olästa meddelanden

**Nyheter**  
anita  
text på onsdag v. 3  
lektion fr  
Ingen lektion fr  
lektion fr  
Ingen lektion fr

**Rektor har ordet**  
Snart kaffe  
Vill alla ha kaffe  
Information om nya cafeterian  
Här är information om nya cafeterian.

**Lektion inställd**  
Ingen lektion på torsdag  
Istället ska ni läsa s 60-70  
Ingen lektion på torsdag  
På torsdag kommer första lektionen i spanska för 07nv ställas in.

**Övrigt**  
Praktikant i Nv07  
På alla Nv07s lektioner kommer praktikanten Manne Jansson gå med i några veckor.  
Meddelande från fältarna  
Våra fältarbetare hälsar att..  
Ny lärare  
Jimmie Moberg börjar på skolan nästa vecka och kommer att undervisa i data.

**Bokningar**  
Bokning av utv.samtal  
Elisabeth Schelin Smolka  
tisdag 12 okt 18:00-18:40  
Utvecklingssamtal vt-11  
Lisa Schelin Smolka  
måndag 24 jan 15:00-15:40

**Enkäter**  
Enkät dags

## Närvaro/Frånvaro

Om ditt barn har varit **ogiltigt frånvarande på en lektion** eller om läraren har **lämnat en kommentar** till lektionen ser du det på startsidan.

### Översikt

Här ser du en översikt på elevens närvaro/frånvaro per vecka. Bläddra framåt eller bakåt genom att klicka på pilarna.

**Närvaro**

Visa veckoöversikt →

Välj en vecka

◀ v2 ▶

**Schema v2**

Tid	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre
8:00		En	So	SES	
8:30					
9:00	Sv	Ma	En	Ma	Fy
9:30					Ke
10:00		SES		Bi	
10:30					Sv
11:00					
11:30			SES		
12:00	Idh	Sltx		Idh	Bi
12:30					
13:00		So			
13:30				Sv	En
14:00					
14:30	Idh	Läsläsning	E-tid	Läsläsning	
15:00					
15:30					
16:00					
16:30					

■ Närvarande      ■ Med kommentar  
■ Anmäld frånvaro      ■ Anmäld frånvaro (förälder)  
■ Oanmäld frånvaro       Orapporterad

Klicka på **Visa veckoöversikt** för att se en översikt över innevarande läsårs veckor.

**Närvaro**

**Veckoöversikt Rasmus Rontman-Strömstedt**

Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag	min	Visa																									
v34			Saml.				→																									
v35	Ke	Sv	Fy	Idh	Ma	So	En	Ma	SES	Sltx	So	Idh	So	En	SES	Idh	Saml.	SES	Ma	Bi	Idh	Sv	E-tid	Fy	En				→			
v36	Ke	Sv	Fy	Idh	Ma	So	Ma	Saml.	SES				So	En	SES	Idh	Saml.	SES	Ma	Bi	Idh	Sv	E-tid	Fy	Ke	Sv	Mu	En	10	→		
v37	Ke	Sv	Fy	Idh	Ma	So	En	Ma	SES	Sltx	So	Idh	So	En	SES	Idh	Saml.	SES	Ma	Bi	Idh	Sv	E-tid	Fy	Ke	Idh			12	→		
v38	Ke	Sv	Fy	Idh	Ma	So	En	Ma	SES	Sltx	So	Idh	So	En	SES	Idh	Saml.	SES	Ma	Bi	Idh	Sv	E-tid	Fy	Ke				5	→		
v39							En	Ma	SES	Sltx	So	Idh	So	En	SES	Idh	Saml.	SES	Ma	Idh	Sv			Fy	Sv					→		
v40	Ke	Sv	Idh	Ma	So	En	SES	Sltx	So	Idh	Läxl.							SES	Ma	Bi	Sv	E-tid	Läxl.	Ke	Sv				→			
v41	Ke	Sv	Fy	Idh	Ma	So	En	Ma	SES	Sltx	So	Idh	Läxl.	So	En	SES	Idh	Saml.	SES	Ma	Bi	Idh	Sv	E-tid	Läxl.	Fy	Ke	Sv	En	→		
v42	Ke	Sv	Fy	Idh	Ma	So	En	Ma	SES	Sltx	So	Idh	Läxl.	So	En	SES	Idh	Saml.	SES	Ma	Bi	Idh	Sv	E-tid	Läxl.	Fy	Ke	Sv	Mu	En	67	→
v43	Ke	Sv	Fy	Idh	Ma	So	En	Ma	SES	Sltx	So	Idh	Läxl.	So	En	SES	Idh		SES	Ma	Bi	Idh	Sv	E-tid	Fy	Ke	Sv	En		15	→	
v45	Ke	Sv	Fy	Idh	Ma	So	En	Ma	SES	Sltx	So	Idh	Läxl.	So	En	SES	Idh	Saml.	SES	Ma	Idh	Sv	Läxl.		Fy	Sv	En			12	→	
v46	Ke	Sv	Fy	Idh	Ma	So	En	Ma	SES	Sltx	So	Idh	Läxl.	So	En	SES	Idh	Saml.	SES	Ma	Bi	Sv	E-tid	Läxl.	Idh	Mu	En			10	→	
v47	Ke	Sv	Fy	Idh	Ma	So	En	Ma	SES	Sltx	So	Idh	Läxl.	So	En	SES	Idh	Saml.	SES	Ma	Idh	Sv	Läxl.		Fy					9	→	
v48	Ke	Sv	Fy	Idh	Ma	So	En	Ma	SES	Sltx	So	Idh	Läxl.	So	En	SES	Idh		SES	Ma	Idh	Sv	Läxl.		Fy	Sv	En			53	→	
v49	Ke	Sv	Fy	Idh	Ma	So	En	Ma	SES	Sltx	So	Idh	Läxl.	En	SES	Idh	Saml.		SES	Ma	Bi	Idh	Sv	E-tid	Fy	Ke	Sv	Mu	En	14	→	
v50	Ke	Sv	Fy	Idh	Ma	So	En	Ma	SES	Sltx	So	Idh	Läxl.	So	En	SES	Idh		SES	Ma	Bi	Idh	E-tid		Fy	Ke	Sv			→		
v51	Saml.																													→		
v2					En	Ma	SES	Sltx	So	Läxl.			So	En	SES				SES	Ma	Bi	Idh	Sv	E-tid	Läxl.	Ke	Sv	Bi	En	→		
v3	Ke	Sv	Idh	Ma	So	En	Ma	SES	Sltx																						→	

■ Närvarande      ■ Med kommentar  
■ Anmäld frånvaro      ■ Anmäld frånvaro (förälder)  
■ Oanmäld frånvaro

## Rapport

Här ser du en rapport över hur mycket närvaro/frånvaro ditt barn haft över ett valt tidsintervall. Du kan ta fram rapporten på två sätt antingen med frånvaroorsak eller per ämne. Välj också om du vill se frånvaron/närvaron per lektioner eller per timmar.

### Närvaro per vecka

Vecka  -

Visa  Orsaker  Ämnen

Visa  Antal lektioner  Timmar

### Sammanställning för elev Mikael Andersson v40-v50

Vecka	Total närvaro	Önmäld frånvaro	Anmäld frånvaro	Sen ankomst	Närvaro	Närvaro Sen ankomst	Frånvarande	Beviljad ledighet
v40	8.8 t (100.0%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	8.8 t	-	-	-
v41	7.9 t (79.2%)	2.1 t (20.8%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	7.9 t	-	2.1 t	-
v42	8.8 t (100.0%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	8.8 t	-	-	-
v43	12.4 t (100.0%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	12.4 t	-	-	-
v44	12.1 t (100.0%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	12.1 t	-	-	-
v45	8.9 t (100.0%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	8.9 t	-	-	-
v46	10.6 t (96.9%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	0.3 t (3.1%)	9.9 t	0.7 t	-	-
v47	3.3 t (26.2%)	1.5 t (12.1%)	7.5 t (60.4%)	0.2 t (1.3%)	2.3 t	0.9 t	1.5 t	7.5 t
v48	11.3 t (100.0%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	11.3 t	-	-	-
v49	12.8 t (92.2%)	1.1 t (7.8%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	12.8 t	-	1.1 t	-
v50	12.8 t (100.0%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	0.0 t (0.0%)	12.8 t	-	-	-
<b>v40-v50</b>	<b>109.7 t (89.6%)</b>	<b>4.7 t (3.8%)</b>	<b>7.5 t (6.1%)</b>	<b>0.5 t (0.4%)</b>	<b>108.1 t</b>	<b>1.6 t</b>	<b>4.7 t</b>	<b>7.5 t</b>

Värdena anger den totala undervisningstiden i timmar per elev för varje orsak.

## Lektionsanmälan

Här frånvarorapportera ditt barn på specifika lektioner. Välj vecka och dag och markera sedan de lektioner som ditt barn ska vara frånvarande. Om skolan tillåter kan du skriva en kommentar i kommentarrutan.

En elev kan frånvaroanmälas samma dag och framåt i tiden, om man exempelvis har fått en tandläkartid om två veckor. Frånvaron måste rapporteras innan lektionen genomförs.

### Frånvaroanmälan, del av dag

Vecka

Dag

Endast lektioner som ännu inte rapporterats av lärare kan ändras.

### Lektioner Fredag v3

Lektion	Frånvaro	Kommentar
8:30-9:40 SV1202	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
9:50-11:00 STR1209	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
11:50-12:55 STR1209	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
13:05-14:10 MA1203	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
13:50-14:50 SV1205	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Om hel dag skall frånvaroanmälas gå in via: Frånvaroanmälan

Om ditt barn ska vara frånvarande hela dagen använder du dig istället av **Frånvaroanmälan**.

## Frånvarooanmälan

Här frånvarooanmäler du ditt barn hela dagen, vid exempelvis sjukdom.

En elev kan frånvarooanmälas samma dag och framåt i tiden. Frånvaroo måste rapporteras innan lektionen genomförs.

**Frånvarooanmälan, hel dag**

Vecka	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Kommentar	Anmäld av
v5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
v31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kalle blir hemma idag	Kalle Karlsson
v32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hemma	Kalle Karlsson
v36	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Mikael Andersson
v44	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hemma	Kalle Karlsson
v45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sjuk	Kalle Karlsson
v4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Kalle Karlsson

OBS: Endast idag och dagar framåt i tiden kan frånvarooanmälas.

Om endast del av dag skall frånvarooanmälas gå in via: Lektionsanmälan

**Frånvarooanmälan, hel dag, från skolan**

Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Orsak	Anmäld av
34		Beviljad ledighet	Beviljad ledighet	Beviljad ledighet	Beviljad ledighet		Elisabeth Schelin Smolka (P)
44	Beviljad ledighet	Beviljad ledighet	Beviljad ledighet	Beviljad ledighet	Beviljad ledighet		Elisabeth Schelin Smolka (P)
45				Giltig frånvaro			Elisabeth Schelin Smolka (P)
24			Giltig frånvaro	Giltig frånvaro	Giltig frånvaro		Anna Frisk (P)

## Filer och länkar

Om du klickar på Filer & länkar hittar du filer och länkar som skolan valt att publicera.

**SKOLAN** Kalle Karlsson Vårdnadshavare till Mikael, 09N/a Logga ut

Startsida Min profil ?

**AKTUELLT**

- Aktiviteter
- Nyheter
- Matsedel
- Bokningar

**SCHEMA**

- Mitt schema
- Provschema
- Alla scheman
- Klassrutor
- Personallista

**KURS**

- Individuell studieplan
- Bd
- Dnr
- Eng
- Event
- ID B
- Ma A
- Sv
- Sv A
- Te A
- Alla resultat
- Forum
- Portfölj

**ELEVOKUMENT**

- Elevdokument

**HÄRVÄRD**

- Översikt
- Rapport
- Lektionsanmälan
- Frånvarooanmälan

**FILER & LÄNKAR**

Alla filer & länkar

**Filer**

- Antimobbingsplan
- Antimobb...docx (9 KB)
- Från expeditionen
- Handlingsplaner

**Länkar**

- NTL
- NTIs hemsida
- Sköldpata hemma
- Skolverket
- Från expeditionen
- Läsårsdata